



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent
(39,5 Wochenstunden) unbefristet eine/-n

TEAMASSISTENZ (w/m/d) Sekretariat im Referat Fundraising

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Sie planen und koordinieren Marketingmaßnahmen rund um die Themen Vorsorge und Nachlass
- Sie übernehmen die administrative Abwicklung und Mittelverwendung unseres Zukunftsfonds
- Sie pflegen den telefonischen und schriftlichen Kontakt zu unseren Spenderinnen und Spendern und kümmern sich um den Versand von Informationsmaterialien
- Sie übernehmen Aufgaben der Buchhaltung einschließlich der Spendenbuchhaltung
- Sie sorgen für eine reibungslose Organisation der allgemeinen Büroabläufe
- Sie erledigen selbstständig und zuverlässig die anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung oder Managementassistenten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Vorsorge, Nachlass und Buchhaltung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Problemlösungskompetenz
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 9a nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen **Frau Stephanie Brendel** unter der Telefonnr. 0761- 2188403 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **04.10.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
260902-EO-MKÖA-Sekr-SB-Fundraising

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.