



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

Ab sofort mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent

(39,5 Wochenstunden) **davon zu gleichen Teilen: 50 % unbefristet, die anderen 50 % sind befristet (bis zum 26.09.2028) eine/n**

SACHBEARBEITER/IN (w/m/d) im Personalwesen

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Sie begleiten Mitarbeitende entlang des gesamten Beschäftigungszyklus – vom Eintritt bis zum Austritt
- Sie beraten Mitarbeitende und Führungskräfte kompetent in personal-, arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragen
- Sie übernehmen eigenständig die Erstellung von Arbeitsverträgen, Personalmaßnahmen und weiteren Verwaltungsvorgängen
- Sie erstellen Stellenbewertungen und führen eigenständig Eingruppierungsvorgänge durch

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Freude an der Arbeit im Personalwesen und in der Kommunikation mit Menschen
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personal, Verwaltung, Recht oder Betriebswirtschaftslehre
- **Oder** kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung bzw. geprüfte/r Personalkaufmann/frau
- Fundierte Erfahrung in den Bereichen des Tarif- und Arbeitsrechts
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine Vollzeitstelle 100%, die Stelle ist zu gleichen Teilen 50% unbefristet und 50% befristet (bis 26.09.2028). Eine Stelle in Entgeltgruppe 10 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
Für Fragen steht Ihnen Michael Schäuble unter der Telefonnr. **0761- 2188 813** gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **04.10.2026**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
260909 – EO-HA7- SB Personalservice
per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.