



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Diözesanen Verwaltungsdienst (VD)

Am Standort Heidelberg (Team Wiesloch) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 95 Prozent (37,5 Wochenstunden) unbefristet eine/n

MITARBEITENDE/N (w/m/d) für die Finanzbuchhaltung

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Buchhaltung inklusive Verarbeitung von Kontoauszügen, Bankkonten-Abstimmung
- Erfassung von Kreditoren-Belegen einschließlich der Belegprüfung auf Plausibilität, Erstellung von Zahllisten und Durchführung von Zahlläufen
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen im digitalen Workflow
- Abwicklung von Debitoren-Rechnungen, Verbuchung umsatzsteuerrelevanter Sachverhalte und Mahnwesen
- Abstimmarbeiten, Kontenbereinigungen und Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitende Jahresabschlussstätigkeiten
- Ansprechpartner/-in zu Fragen der Finanzbuchhaltung für die Kirchengemeinden

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r; Industriekaufleute, Bankkaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 8 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Frau Agnes Schmitt unter der Telefonnr. +49 6221 3209 28 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **27. September 2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: **260903-VD-HD-Wiesloch-FIBU**

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:
bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.