



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent
(39,5 Wochenstunden) unbefristet eine/n

SACHBEARBEITER/-IN (w/m/d) FACHADMINISTRATION WILKEN

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Unterstützung der Systemverwaltung und -anpassung der angewandten Fachsoftware Wilken P5 einschließlich des Zusatzmoduls eProcurement, der Banksoftware SFirm sowie das Softwaretestprogramm Testmonitor
- Mitarbeit bei den inhaltlichen Vorgaben in der Fachsoftware Wilken P5 sowie im Berichtswesen und bei der Entwicklung
- Prüfung von Softwareänderungen und neuen Modulen sowie Durchführung der Ist-Aufnahme und Analyse
- Bedarfsermittlung und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Schnittstellenbeschreibungen sowie Vorbereitung von Entscheidungsvorschlägen

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Umgang mit der Wilken-Software CS/2 oder P5 sowie der Banksoftware S-Firm
- Umfassende Kenntnisse der Finanzprozesse; Praxiserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und Kassenordnung ist von Vorteil
- Hohe Eigeninitiative, analytisches Denkvermögen sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 10 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
 - Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
 - Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
 - Besinnungszeiten als Dienstzeit
 - Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
 - Fortbildungen
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement
 - Hansefit
 - Jobrad
 - Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Alexander Rennert** unter der Telefonnr. 0761- 2188 576 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **27.09.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
260819-EO-HA8-SB Fachadministration Wilken
per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:
bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.