



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent
(39,5 Wochenstunden) unbefristet eine/n

FACHADMINISTRATOR/-IN (w/m/d) WILKEN

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Strategische Weiterentwicklung und Administration des Rollen- und Berechtigungskonzepts
- Erstellung aussagekräftiger Abfragen, Programmierungen und Auswertungen von SQL-Datenbanken
- Klärung von Grundsatzfragen des ERP-Systems und der technischen Umsetzung in den Geschäftsprozessen (Einkauf, Rechnungsworkflow usw.)
- Implementierung und Weiterentwicklung des ERP-Systems inklusive Projektleitung in Eigenverantwortung
- Sicherstellung der Einhaltung der Prozesse des Change-Managements in den IT-Systemen der Finanzabteilung

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossenes Masterstudium in Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit der Wilken-Software
- Kenntnisse in der PRINCE2-Projektmanagementmethode; entsprechende Projekterfahrung ist von Vorteil
- Fähigkeit zur Analyse komplexer Problemstellungen sowie eine zuverlässige und teamorientierte Persönlichkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 13 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen;
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Alexander Rennert** unter der Telefonnr. 0761- 2188 576 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **27.09.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: **260819-EO-HA8-FachadministratorIn Wilken**

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.