



Erzdiözese  
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 80 Prozent

(31,6 Wochenstunden) unbefristet eine/n

## MITARBEITER/-IN (w/m/d) IM SEKRETARIAT VERWALTUNGSDIENST UND RECRUITING

### IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Bearbeiten und Ausfertigen von Korrespondenzen nach Vorlage
- Schriftgut- und Posteingangsverwaltung elektronisch und in Papierform
- Koordination und Organisation von Terminen, Besprechungen, Veranstaltungen und Tagungen sowie organisatorische Unterstützung
- Protokollführung
- Dateipflege
- Veröffentlichung und Überwachung von Stellenanzeigen auf internen und externen Plattformen
- Vorkontierung von Rechnungen

### SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich wünschenswert
- Selbstständige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise mit ausgeprägter Organisationsfähigkeit und sicherer Priorisierung von Aufgaben
- Ausgeprägte Service- und Kommunikationskompetenz, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Konzentrationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 6 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Herr Florian Baum unter der Telefonnr. 0761 2188 815 gerne zur Verfügung.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte bis **04.10.2026**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:

**260826\_EO\_HA7\_Sekr VD**

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

**[bewerbung@ordinariat-freiburg.de](mailto:bewerbung@ordinariat-freiburg.de)**

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: [www.ebfr.de/stellen](http://www.ebfr.de/stellen)

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.