



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsdienst - Personalabrechnung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 80 Prozent
(31,60 Wochenstunden) im örtlichen Team Freiburg befristet bis zum 20.11.2027 eine/n

PERSONALABRECHNER/IN (w/m/d)

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Durchführung relevanter Aufgaben zur Lohn- und Gehaltsabrechnung (inkl. Berechnung von Zuschüssen, Bezügen, Bewertungen)
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden in Bezug auf die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege des Personaldatenstamms in Bezug auf lohn- und abrechnungsrelevante Anpassungen
- Erstellung von lohn- und gehaltsspezifischen Auswertungen und Statistiken
- Zusammenarbeit mit (externen) Stellen in Bezug auf lohn- und abrechnungsrelevante Fragestellungen

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Freude an der Arbeit im Personalwesen und in der Kommunikation mit Menschen
- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Law im Bereich der allgemeinen Finanzverwaltung, Bachelor of Arts im Bereich Public Management oder Dipl. Verwaltungswirtin/Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. vergleichbarer Studienabschluss
- Oder kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung als geprüfte/r Personalkaufmann/frau
- Erfahrung in den Bereichen des Tarifrechts, Arbeitsrechts, Sozialversicherungsrechts, sowie Lohnsteuerrechts
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine befristete Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen **Frau Gadacz** unter der Telefonnr. **0761-2188-728** gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **13.09.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:

260818-EO-VD-FR-Freiburg-PersonalabrechnerIn

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.