



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeitende für die

SACHBEARBEITUNG FACHADMINISTRATION (w/m/d) für die Personalmanagementsysteme Personal Office und KIDICAP

Zu besetzen sind insgesamt 1,5 unbefristete Stellen mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 50 Prozent bis maximal 100 Prozent (19,75 bis 39,5 Wochenstunden).

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Systemverwaltung und -anpassung der eingesetzten HR-Fachanwendungen sowie Mitarbeit an der technischen Weiterentwicklung im Rahmen des Transformationsprojekts Personal
- Benutzer- und Berechtigungsverwaltung einschließlich Rollen- und Rechtspflege
- Unterstützung des Systembetriebs durch Monitoring, Fehleranalyse und Abstimmung mit internen und externen Stellen
- Testmanagement und Dokumentation, einschließlich Erstellung und Pflege von Testkonzepten und Anwenderdokumentationen
- Anwendungsunterstützung und Datenpflege für über 600 Anwender, inklusive Qualifizierung von Meldungen und Pflege des Dokumentenmanagementsystems

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH) in Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang oder
- gleichwertige Qualifikation durch einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen oder im Umgang mit HR-IT-Systemen.
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 10 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Für Fragen steht Ihnen **Herr Johannes Müller** unter der Telefonnr. 0761- 2188 864 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **06.09.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: **260624-EO-HA7-SB Fachadmin 150%**

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an: **bewerbung@ordinariat-freiburg.de**

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.