



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Verwaltungszentrum Heidelberg-Weinheim mit vorgesehener Zuständigkeit für die röm.-kath. Kirchengemeinde Nordbadische Bergstraße

zum 01.08.2026 mit einem Beschäftigungsumfang von 28,5 Wochenstunden (72,15 %), davon 14,5 Wochenstunden befristet bis zum 10.04.2027 aufgrund einer Elternzeitvertretung eine/-n

VERWALTUNGSBEAUFTRAGTE/N (w/m/d)

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Entlastung und Unterstützung des Verwaltungsvorstands bzw. der Pfarreiökonomie in Angelegenheiten der allgemeinen Verwaltung insbesondere der Personalverwaltung
- Betreuung von (organisatorischen) Aufgaben der Personalverwaltung
- Teilnahme an Pfarreiratssitzungen, Protokollierung und Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden der Kirchengemeinden
- Aufgaben nach Weisung

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung mit Schwerpunkt im Personal- oder Verwaltungsbereich
- Organisationstalent, Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenfitness Hansefit
- Dienstradleasing mit JobRad
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket-Job“

Für Fragen steht Ihnen die Pfarreiökonomin der röm.-kath. Kirchengemeinde Nordbadische Bergstraße, Alexandra Ernst, unter der Telefonnummer 06221/1426-0 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** bitte bis zum **19.08.2026** mit folgenden Angaben in der Betreffzeile: **KG_NBB / Bewerbung Verwaltungsbeauftragung** per E-Mail in einem zusammengefügten pdf-Dokument an: **info@vst-hd-weinheim.de**

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.