



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 100 Prozent (39,5 Wochenstunden), davon **50% befristet** zum 31.08.2029 und **50% unbefristet**, eine

ASSISTENZ (w/m/d) MIT SACHBEARBEITUNG

im Referat Verwaltung der Kirchengemeinden

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Organisation von Tagungen und Schulungsveranstaltungen
- Koordination der Termine im Referat und deren Leitung
- Erstkontakt für Anliegen und Telefonate
- Genehmigung von Betriebskostenverträgen
- Stellenbewirtschaftung und Stellenfreigaben
- Unterstützung des Referates im Schriftverkehr und in der Ablage - Ausfertigung von Schreiben, Kartei- und Listenführung, Erstellen von Schulungs- und Präsentationsunterlagen

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement, Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang in Wort und Schrift
- EDV-Affinität, sicherer Umgang mit klassischen Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine mit 50 % unbefristete Stelle im Assistenzbereich mit 50 % befristeten Stellenanteilen in der Sachbearbeitung in Entgeltgruppe 9a nach AVO (in Anlehnung an den TV-L).
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Für Fragen steht Ihnen **Herr Dietmar Hirt** unter der Telefonnr. 0761-2188 730 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **02.08.2026**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
260609-EO-HA8-Sek Verwaltung

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche