



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsstandort Schopfheim

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent
(39,5 Wochenstunden) eine/n

SACHBEARBEITER/IN IM PERSONALSERVICE (W/M/D)

IHRE AUFGABEN:

- Sie begleiten Mitarbeitende administrativ vom Berufseinstieg bis zum Renteneintritt und bearbeiten selbstständig alle Personalangelegenheiten vom Arbeitsvertrag bis zum Austritt
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeitende und Führungskräfte zu verschiedensten arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen

IHRE QUALIFIKATION:

- Bachelor of Laws – allg. Finanzverwaltung, Public Management, Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Finanzwirt/in (FH) oder vergleichbares Studium
- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich idealerweise ergänzt um eine Weiterbildung mit Schwerpunkt Personal (z. B. geprüfte/r Personalkaufmann/frau IHK)
- entsprechende Berufserfahrung

UNSERE ERWARTUNGEN:

- selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit mit Dienstleistungsorientierung im persönlichen und telefonischen Kontakt
- Organisationgeschick, Engagement und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine auf 1 Jahr befristete Stelle mit 100% Arbeitszeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Verfügung nach Entgeltgruppe 9b, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fortbildungen
- Zuschuss zum Jobticket/Deutschland-Ticket-Job

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Herr Zipfel unter der Telefonnr. 07622/6760-0 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **24.07.2026** mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnissen)

per E-Mail in einem zusammengeführten pdf-Dokument an:

info@vst-schopfheim.de

oder per Post an:
Verrechnungsstelle Schopfheim
Adolf-Müller-Str. 5A
79650 Schopfheim

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.