



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsstandort Rastatt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 75 bzw. 100 Prozent (75 % Personalservice und bei Bedarf 25 % für Backoffice) / (29,63 Std./Wo bzw. 39,5 Std./Wo) unbefristet eine/n Mitarbeitende/n für den

## Personalservice (w/m/d)

für die Röm.-kath. Kirchengemeinde St. Alexander zu Rastatt

### IHRE AUFGABEN IM PERSONAL-SERVICE WERDEN SEIN:

- Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen inkl. Sichtung und Aufbereitung Bewerbungsunterlagen
- Tarifrrechtliche Überprüfung und Feststellung von Eingruppierungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben bei Einstellung, Austritt und Renteneintritt
- Verantwortung für die umfassende Personalverwaltung einschl. der Überwachung von Schulungen, Urlaubsansprüchen, Führen der elektronischen Personalakte etc.
- Eigenständige Bearbeitung von Anträgen zu Mutterschutz und Elternzeit
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden und Führungskräfte bei arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Beteiligung der Mitarbeitervertretung

Bei Bedarf können weitere Aufgaben aus dem Bereich des Backoffice übernommen werden.

### SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Freunde an der Arbeit im Personalwesen
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, als Bachelor of Law im Bereich der allgemeinen Finanzverwaltung, Bachelor of Arts im Bereich Public Management oder Dipl. Verwaltungswirtin/Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. vergleichbarer Studienabschluss oder kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalkauffrau/-mann
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: [www.ebfr.de/stellen](http://www.ebfr.de/stellen)

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.

- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 9b oder 10 nach AVO (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen)
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur [Vereinbarkeit von Beruf & Familie](#)
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- [Betriebliches Gesundheitsmanagement](#)
- Hansefit
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen der Stv. Pfarreiökonom der Röm.-kath. Kirchengemeinde, Herr Harald Gütle, unter der Telefonnr. 07222 7709 20 gerne zur Verfügung.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte bis **08. Juli 2026**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: Bewerbung Personalservice per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

**[info@vst-rastatt.de](mailto:info@vst-rastatt.de)**