



Römisch-katholische
Kirchengemeinde
FREIBURG I. BR.



Erzdiözese
Freiburg



Die Röm.-Kath. Kirchengemeinde Freiburg i. Br. sucht für das Verwaltungszentrum

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von **100 Prozent** (39,5 Wochenstunden), unbefristet ein(e)

GEBÄUDEMANAGER/IN (W/M/D)

Wir, die Römisch-katholische Kirchengemeinde Freiburg i. Br., sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Wir beschäftigen rd. 1.300 Mitarbeitende, die sich vor allem in den Bereichen Kindertagesstätten, Kirchenbüros, Kirchenbauten und sozial-caritativen Einrichtungen engagieren. Unser Verwaltungszentrum managt insbesondere finanzielle, personelle, organisatorische und rechtliche Angelegenheiten. Das Gebäudemanagement ist für 165 Kirchen, Kindertagesstätten, Gemeinde- und Pfarrhäuser verantwortlich.

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Unterstützung der Kirchengemeinde bei der Vorbereitung und Abwicklung von Projekten
- Selbständige Projektabwicklung kleinerer Baumaßnahmen
- Mitarbeit im Gebäude- und Liegenschaftswesen (Gebäudeunterhaltung, Arbeitssicherheit und Brandverhütung, Energiemanagement, Miet- und Versicherungsangelegenheiten)
- Mitverantwortung für die Bauunterhaltung

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Berufsabschluss als BautechnikerIn, HandwerksmeisterIn oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsfähigkeit mit Dienstleistungsorientierung im persönlichen, schriftlichen und telefonischen Kontakt
- Ein hohes Maß an Engagement, Durchsetzungsfähigkeit, Flexibilität, Organisationsvermögen sowie Koordinationsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe
- selbstständige, verbindliche und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche
- Kenntnisse im Bau- und Verwaltungswesen
- Affinität für IT-Hardware

- Fachliche Ansprechperson für Hausmeisterpersonal

UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Stelle und Vergütung nach E 9b AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Qualifizierte Fortbildungen und Weiterentwicklungschancen
- Zuschuss zur „RegioKarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg
- JobRad und Hansefit

Für Fragen stehen Ihnen **Frau Hammer** (Fachbereichsleitung Immobilienmanagement) unter der **Telefonnr. 0761/3 86 89- 28** oder **Frau Pfefferle** (Fachbereichsleitung Personal) unter der **Telefonnr. 0761/3 86 89-19** gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **26.07.2026** per E-Mail in einer pdf-Datei an **info@gkg-freiburg.de** oder auf dem Postweg an Röm.-Kath. Kirchengemeinde Freiburg i. Br. Verwaltungszentrum Jacob-Burckhardt-Str 13, 79098 Freiburg

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.