



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsstandort Riegel

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe (w/m/d) – kurzfristige Beschäftigung

Unterstützung bei der Bestandsdigitalisierung von Personalakten

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

Unterstützen Sie unsere Personalabteilung bei der Bestandsdigitalisierung der Personalakten mit folgenden Aufgaben:

- Scannen von Dokumenten aus der Personalbestandsakten
- Überprüfung der Vollständigkeit und Qualität der digitalisierten Unterlagen
- Dokumentation der digitalisierten Dokumente
- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien und -vorgaben.

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- technische Affinität sowie Interesse am Arbeiten mit digitalen Systemen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine Stelle in Entgeltgruppe 3 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)

- Die Beschäftigung ist zeitlich befristet und auf maximal 3 Monate bzw. 70 Arbeitstage im Kalenderjahr ausgelegt.
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Gründliche Einarbeitung in alle Aufgaben und Systeme
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.

Für Fragen steht Ihnen Herr Ralph Weber unter der Telefonnr. 07642-9070-122 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre kurze Bewerbung per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

Ralph.Weber@vst-riegel.de