



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsdienst

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang in Teilzeit oder bis zu 100 Prozent (39,5 Wochenstunden) im örtlichen Team Bühl befristet für die Zeit der Krankheitsvertretung/Vertretung Elternzeit eine/n

## PERSONALABRECHNER/IN (w/m/d)

### IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Durchführung relevanter Aufgaben zur Lohn- und Gehaltsabrechnung (inkl. Berechnung von Zuschüssen, Bezügen, Bewertungen)
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden in Bezug auf die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege des Personalstamms in Bezug auf lohn- und abrechnungsrelevante Anpassungen
- Erstellung von lohn- und gehaltsspezifischen Auswertungen und Statistiken
- Zusammenarbeit mit (externen) Stellen in Bezug auf lohn- und abrechnungsrelevante Fragestellungen

### SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Freude an der Arbeit im Personalwesen und in der Kommunikation mit Menschen
- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Law im Bereich der allgemeinen Finanzverwaltung, Bachelor of Arts im Bereich Public Management oder Dipl. Verwaltungswirtin/Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. vergleichbarer Studienabschluss
- Oder kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung als geprüfte/r Personalkaufmann/frau
- Erfahrung in den Bereichen des Tarifrechts, Arbeitsrechts, Sozialversicherungsrechts, sowie Lohnsteuerrechts
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen.
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Jobrad
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Sabine Welsch unter der Telefonnr. 07245/9123364 gerne zur Verfügung.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte bis **14.06.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: **260520-EO-HA7-Personalabrechner/in-2027**

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

**sabine.welsch@vst-durmernheim.de**

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: [www.ebfr.de/stellen](http://www.ebfr.de/stellen)

**Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalters oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.**