



Die Römisch-Katholische Kirchengemeinde Mannheim

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

PFARRBÜRO

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Selbständige Erledigung der Organisations- und Verwaltungsaufgaben in einem der Pfarrbüros
- Ansprechperson für Gäste, Besucher und Ehrenamtliche in den Pfarrbüros
- Schriftverkehr, Bankverwaltung, buchhalterische Aufgaben und Abrechnungen
- Koordination der Gemeindehausbelegungen

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Freude an der Arbeit im Pfarrbüro und in der Kommunikation mit Menschen
- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement
- Diskretion/Vertraulichkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 6 AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Jobrad
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job

Für Fragen steht Ihnen Herr Angert, unter Telefonnummer 06 21/1 27 06 53 gerne zur Verfügung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **12.06.2026** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: KGMA-Pfarrbüro

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@gkg-mannheim.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.gkg-mannheim.de

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Lebensalter oder ihrer sexuellen Identität. Zudem freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Religion, es sei denn, die Stelle erfordert aufgrund der Art der Tätigkeit die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche.