



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang 70 Prozent

(27,65 Wochenstunden) befristet aufgrund einer Elternzeitvertretung bis 26.09.2028 eine/n

SACHBEARBEITER/IN IM PERSONALSERVICE (w/m/d)

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Sie begleiten Mitarbeitende administrativ vom Berufseinstieg bis zum Renteneintritt und bearbeiten selbstständig alle Personalangelegenheiten vom Arbeitsvertrag bis zum Austritt
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeitende und Führungskräfte zu verschiedensten arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Sie erstellen korrekt und gewissenhaft z.B. Stellenbewertungen und Eingruppierungen unter Anwendung von tarifrechtlichen Vorschriften, überwachen und pflegen den Stellenbesetzungsplan, überprüfen Stellenausschreibungen und geben diese frei

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Freude an der Arbeit im Personalwesen und in der Kommunikation mit Menschen
- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Laws - allgemeinen Finanzverwaltung, Bachelor of Arts Public Management oder Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) bzw. vergleichbarer Studienabschluss
- Oder kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung als geprüfte/r Personalkaufmann/frau
- Fundierte Erfahrung in den Bereichen des Tarif- und Arbeitsrechts
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen, ansonsten zunächst für die ersten beiden Jahre der Ausübung der Tätigkeit EG 9b
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Besinnungszeiten als Dienstzeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg oder zum „Deutschland-Ticket Job“

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Herr Michael Schäuble unter der Telefonnr. 0761/2188-813 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **07.06.2026**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
260511-HA7-SB Personalservice

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.