



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Verwaltungszentrum HD-Wieblingen mit vorgesehener Zuständigkeit für die röm.-kath. Kirchengemeinde Nordbadische Bergstraße

zum 01.09.2026 eine/n

## VERWALTUNGSBEAUFTRAGTE/N (w/m/d)

befristet auf ein Jahr mit einem Beschäftigungsumfang von 50 Prozent (19,75 Wochenstunden)

### IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Verantwortung für die Verwaltung und Pflege des Immobilienbestandes, einschließlich der Koordination von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Umsetzung von Renovierungs- und Sanierungsprojekten in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben, Sicherheits- und Umweltstandards im Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
- Ansprechpartner für interne und externe Partner in Belangen rund um die Liegenschaften

### SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Kaufmännische oder technische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich Gebäudetechnik oder IT, möglichst mit Berufserfahrung
- überdurchschnittliches Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Führerschein und Einsatz des privaten PKW für Dienstfahrten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### UNSER ANGEBOT:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und unterstützenden Team
- eine befristete Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenfitness Hansefit
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket-Job“

Für Fragen steht Ihnen die Pfarreiökonomin der röm.-kath. Kirchengemeinde Nordbadische Bergstraße KdÖR, Frau Alexandra Ernst, unter der Telefonnummer 06221/1426-0 gerne zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** bitte bis zum **22.05.2026** mit folgenden Angaben in der Betreffzeile: **KG\_NBB / Bewerbung Verwaltungsbeauftragter E-Mail** in einem zusammengeführten pdf-Dokument an: **info@vst-hd-weinheim.de**

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: [www.ebfr.de/stellen](http://www.ebfr.de/stellen)

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität