

Impulsfragen zur Rahmenstruktur einer Arbeitsgruppe Kindertageseinrichtungen im Zuge der Kirchenentwicklung 2030

Zu folgenden Aspekten sollten im Vorfeld Absprachen und Vereinbarungen getroffen und schriftlich festgehalten werden, um eine gelingende Arbeit am Thema zu ermöglichen. Zu jedem Aspekt finden Sie einen entsprechenden *Textbaustein*.

- Häufigkeit, Frequenz, Ort der Treffen, Zeitdauer eines Treffens:
Die Arbeitsgruppe trifft sich X im Monat/Quartal von/bis an folgendem Ort.
- Durch wen erfolgt mit welchem Vorlauf eine Einladung/Erinnerung an die Treffen:
Die Einladung erfolgt mind. eine Woche vorher von der Arbeitsgruppenleitung.
- Verständigung, ob und nach welcher Form Arbeitstreffen protokolliert werden, bis wann ein Protokoll vorliegen soll und wie es den Teilnehmenden der Arbeitsgruppe zur Verfügung gestellt wird:
Die Arbeitsgruppe schreibt nach ihren Arbeitstreffen ein Protokoll und nutzt die Protokollvorlage. Das Protokoll sollte sieben Tage nach dem Arbeitstreffen (in der EBO-Box) den Teilnehmenden zur Verfügung stehen.
- Vorlauf, bis wann Themen für ein Arbeitstreffen benannt und bei wem angemeldet werden sollten:
Themen für ein Arbeitstreffen müssen mindestens zehn Tage vorab bei der Arbeitsgruppenleitung eingereicht werden.
- Umgang mit den Ergebnissen der Arbeitsgruppe:
Ergebnisse werden der Projektleitung/Projektkoordinatoren zur Verfügung gestellt.
- Umgang, wenn jemand nicht an einem Treffen teilnehmen kann:
Kann jemand nicht an einem Treffen teilnehmen, sollte eine Abmeldung an die Arbeitsgruppenleitung erfolgen. Die abwesende Person ist angehalten das Protokoll zu lesen.
- Wie werden Erkenntnisse, Gedanken und Reflexionen gesichert/festgehalten, die sich zwischen den Treffen ergeben:
Alle Teilnehmenden erhalten einen „Wegbegleiter“ (kleines Notizheft). In diesem können Fragen, Gedanken und Reflexionen festgehalten werden. Zu Beginn oder Ende eines jeden Arbeitstreffens kann Raum sein, damit jede teilnehmende Person auf ein bis zwei Bereiche im „Wegbegleiter“ eingehen kann.

