

Aufgaben und Kompetenzen ÖA-Verantwortliche

A.) Aufgaben

„Man kann nicht nicht kommunizieren!“ Dieser Hinweis von Paul Watzlawick (1921 – 2007, Kommunikationswissenschaftler) bringt es auf den Punkt: Jeder kommuniziert immer – ob er es will oder nicht. Dennoch ist es sinnvoll, wenn Personen, die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich beauftragt sind, besondere Qualifikationen und Kompetenzen mitbringen.

Aus unserer Erfahrung heraus sollte es in jeder neuen Pfarrei mindestens eine Person geben, die hauptberuflich und hauptverantwortlich die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit steuert. Sie ist dazu beauftragt, verantwortlich die Gesamtkommunikation innerhalb der Pfarrei zu steuern und dazu Teilaufgaben an einzelne Personen zu delegieren. Dabei ist es zunächst unerheblich, ob diese Person bereits in der Pfarrei angestellt ist (z.B. als Pfarrsekretärin, Verwaltungsbeauftragter, Pastoralreferentin oder Gemeindefreferent) oder speziell für diese Aufgabe von der Kirchengemeinde angestellt wird.

Die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit umfasst dabei folgende Aufgaben:

So ergeben sich für die Kommunikation folgende Handlungsfelder:

- Strategische Planung/Steuerung/Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption von PR-Kampagnen/Maßnahmenplanung Öffentlichkeitsarbeit
- Themensuche/-findung (Informationen sammeln, aufbereiten, kommunizieren)
- Organisation und Steuerung des Internetauftritts der Pfarrei mit SESAM als Webmaster, dabei Rechtevergabe an die einzelnen Redakteure
- Schulung von Redakteuren im Gebiet der Pfarrei in den Medienkompetenzen (Umgang mit SESAM, mit der Termin- und Ressourcenverwaltung, Erstellung des Pfarrbriefes)
- Chefredaktion des Pfarrbriefes / Gemeindegazins und Koordination der Redakteure / Umsetzung der Redaktionsstandards
- Erstellung von redaktionellen Inhalten für die Zielmedien (Homepage i.V. mit Newsletter, Pfarrbrief, Printprodukte, Pressemitteilungen, Social Media etc.)
- Durchführung von Medienaktivitäten (Pressemitteilungen, Presseveranstaltungen, PR-Events, Pressekonferenzen, Redaktionsbesuche, Beantwortung von Presseanfragen)
- Koordination von Foto- und Videoproduktionen
- Aufbau und Pflege eines Presseverteilers
- Ausbau und Pflege von Medienkontakten (Print, Hörfunk, TV, Onlineredaktionen)
- Planung und Kontrolle des PR-Budgets
- Monitoring/Kontrolle der Öffentlichkeitsarbeit (Durchführung von Medienanalysen: Dokumentation von internen Publikationen und Berichten in externen Medien)
- Aktive Mitarbeit am internen Informationsfluss und den damit verbundenen Kommunikationsstrukturen
- Vertretung der Organisationsinteressen gegenüber der Öffentlichkeit (in Abstimmung mit den Leitungspersonen)

B.) Anforderungen

Fachkompetenzen

- Fachkenntnisse in PR, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Erfahrungen in Social Media
- Gute Kontakte zu relevanten Medien vor Ort
- Interesse an kirchlichen Themen
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen
- Fachliche Sprachkompetenz
- Erfahrungen in der Konzeption & Redaktion von Print- und Online-medien
- Geübter Umgang mit Standard-Software (Office, Adobe)
- Erfahrung im Webdesign (Typo3, Wordpress, Joomla, Drupal, OpenCMS, SESAM)
- Erfahrung im Umgang mit Fotobearbeitungs- und Desktop-Publishing-Programmen

Sozial-kommunikative Kompetenzen

- Kommunikationsfähigkeit (kann Kontakte zu Menschen/Medien herstellen und aufmerksam zuhören)
- Ausdrucksfähigkeit (kann Gedanken, Ziele, Pläne etc. schriftlich und mündlich auf den Punkt bringen bzw. für andere verständlich erklären)
- Selbständiges Arbeiten/Eigeninitiative (ist in der Lage, aus eigenem Antrieb Dinge anzuschieben bzw. weiterzuentwickeln)
- Teamfähigkeit (kann gemeinsam mit anderen Ziele definieren und diese in der Gruppe zusammen umsetzen)
- Konfliktfähigkeit (ist in der Lage, mit anderen Meinungen konstruktiv umzugehen)
- Verantwortungsbewusstsein (steht zu einmal getroffenen Entscheidungen und übernimmt die Verantwortung für die Konsequenzen, die sich daraus intern und extern ergeben)
- Flexibilität (Fähigkeit, sich neuen Aufgaben/Herausforderungen zu stellen)
- Kreativität (kann neue, außergewöhnliche Wege gehen; ist z.B. offen für die Nutzung neuer Medien)
- Planungsfähigkeit (kann Ziele und Maßnahmen planen)
- Zielgerichtete Arbeitsweise (kann Ziele in Arbeitsaufgaben umsetzen)
- Organisation (kann Aufgaben in einer sinnvollen, ressourcenschonenden Abfolge umsetzen)
- Zuverlässigkeit (hält sich an getroffene Vereinbarungen, z.B. Termine, Ziele, Inhalte)
- Souveränes Auftreten (kennt ihre/seine persönliche Wirkung und kann diese gezielt einsetzen)
- Serviceorientierung

Weitere Kompetenzen

- Methodenkompetenz (Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um Informationen einzuholen, insbesondere Fachwissen zu beschaffen, und zu verwerten sowie allgemein um Probleme zielorientiert, vor allem durch Treffen von Entscheidungen und Setzen von Prioritäten, zu lösen)
- Medienkompetenz (ist in der Lage, zeitgemäße Medien zu nutzen)
- Didaktik (ist in der Lage, etwas zu vermitteln)

Berufliche Qualifikationen/Ausbildung (Auswahl)

- Bachelor / Master in Public Relations / Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation / Kommunikationswissenschaften / Medienwissenschaften / Journalismus / Journalistik
- Fernstudium / Duales Studium PR
- Ausbildung zum Public-Relations Manager
- Medienfachwirt (IHK) / Fachwirt Public Relations oder Marketing
- Volontariat in Zeitung, Zeitschrift, Pressestelle oder PR-Agentur
- Ifp-Kurs München: Journalistisches Training für Theologinnen und Theologen

Georg Auer